

Bachelor of Business Administration Programma

MANAGEMENT



Afstudeerrichtingen:

- ✓ **Marketing Management**
- ✓ **Small and Medium Enterprise Management**
- ✓ **Business Management**
- ✓ **Human Resource Management**

Nationaal en internationaal geaccrediteerd door:

- Nationaal Orgaan Voor Accreditatie (NOVA)
- International Accreditation Council for Business Education (IACBE)

FHR School of Business maakt deel uit van FHR Institute for Higher Education (FHR). FHR verzorgt vanaf het jaar 2000 verscheidene bachelor- en masterprogramma's. De School of Business biedt een Bachelor of Business Administration (BBA) programma aan, dat zowel nationaal door het Nationaal Orgaan voor Accreditatie (NOVA) als internationaal door de International Accreditation Council for Business Education (IACBE) is geaccrediteerd. Naast het Bachelor of Business Administration (BBA) programma dat vier jaren duurt en bestaat uit tien afstudeerrichtingen die aansluiten bij de vier hoofdrichtingen (Finance, Management, Law en International Business), wordt het prebachelorprogramma aangeboden aan studenten van wie de vooropleiding aanvulling behoeft.

Bachelor of Business Administration (BBA) programma

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

- Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichtingen)**

In het basisprogramma, worden de verschillende disciplines van businessaspecten behandeld, waarbij de business cyclus als een rode draad door het programma loopt. De fasen van de levenscyclus van de onderneming worden in het curriculum gedurende de eerste drie semesters behandeld als drie thema's, te weten 'business environment and planning', 'business planning and operations' en 'business consolidation'. In het begin van het programma worden de kenmerken van deze fasen afzonderlijk behandeld, maar naarmate het programma vordert, worden ze in samenhang beschouwd. Dit gebeurt bijvoorbeeld in projecten, opdrachten en casussen. De theoretische basiskennis staat centraal in de vorm van beroepscompetenties gerelateerd aan de kernvakgebieden van het BBA-programma, in combinatie met het ontwikkelen van een integratieve kijk en de ontwikkeling van generieke competenties.

Het **basisprogramma** duurt anderhalf jaar ofwel drie semesters. Na het derde semester kies je een hoofdrichting: **Finance, Management, Law** (alle drie Nederlandstalig) of **International Business** (Engelstalig). Indien je een keuze maakt voor een hoofdrichting die een andere taal behelst dan welke jij gevolgd hebt, zal je een taaltoets moeten maken. Je maakt een gerichte en goed afgewogen keuze, doordat in het basisprogramma goed inzicht is verkregen in de inhoud en het beroepenveld van de verschillende richtingen.

Na de eerste twee jaar van het programma succesvol te hebben afgerond kan je ervoor kiezen om een **Associate Degree** te behalen in de gekozen hoofdrichting. Hiervoor zal wel een afsluitende toets moeten worden gemaakt.

Na het succesvol afronden van het associate niveau ben jij als beginnende associate professional in staat om:

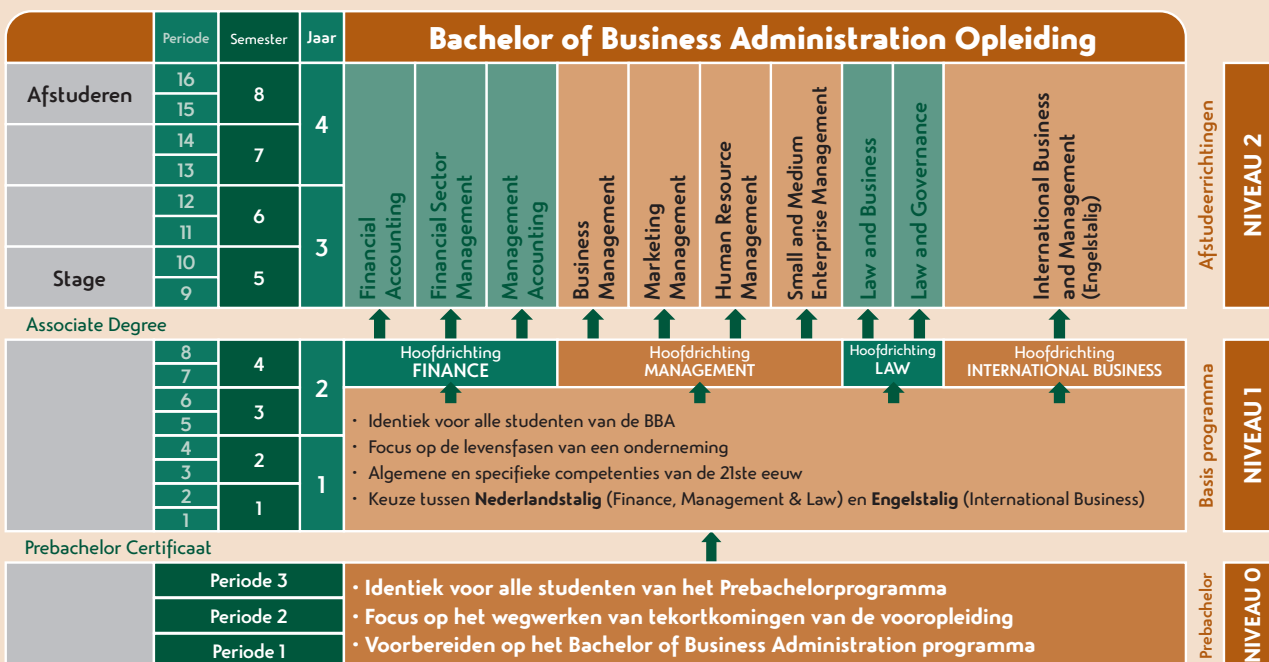
1. Bestaande verbanden tussen ideeën of oplossingen in de inleidende concepten van traditionele bedrijfsgebieden te herkennen en te beschrijven
2. Effectief te communiceren via meerdere uitwisselings- en interactiekanalen, zowel mondeling als schriftelijk
3. Vaardigheden te herkennen die vereist zijn bij het plannen, organiseren, controleren en leiden van een succesvol team in een bedrijfsscenario
4. Zakelijke, ethische en culturele kwesties binnen een mondiale omgeving te herkennen en
5. Referentietools te vinden en deze te gebruiken bij besluitvorming

- Niveau 2: Startbekwaam (Afstudeerrichtingen)**

Op niveau 2 (het 3e en 4e jaar) wordt het programma specifiek door verdiepende kennisvakken en geïntegreerde opdrachten. Vanaf het derde jaar varieert het programma per afstudeerrichting.

Deze afstudeerrichtingen zijn (afhankelijk van de gekozen hoofdrichting in jaar 2):

- Finance:** *Financial Accounting, Financial Sector Management en Management Accounting.*
- Management:** *Marketing Management, Small and Medium Enterprise Management, Business Management en Human Resource Management.*
- Law:** *Law and Governance en Law and Business.*
- International Business:** *International Business and Management. (Engelstalig)*



In het derde jaar vindt de stage plaats. In het vierde jaar wordt het programma afgesloten met een afstudeeropdracht, gebaseerd op praktijkgericht onderzoek, waarbij de specifieke, aan de afstudeerrichting gekoppelde kennis in het derde en vierde jaar, wordt geplaatst bovenop de brede basis die studenten zich in de

eerste twee jaar hebben eigen gemaakt. Op deze wijze ben je in staat om de specifieke kennis in een bredere context dan die van het eigen vakgebied te plaatsen, en een weloverwogen keuze voor een afstudeerrichting te maken.

Curriculum Semester 1 t/m 3*

Semester 1 Business Environment & Planning	Semester 2 Business Planning & Operations	Semester 3 Business Consolidation
Projectmanagement	Project 2: Business Planning (cont'd)	Project 4: Business Consolidation (Intro)
Marketing 1: Inleiding	Accounting 2	Financiële Verslaggeving 1
Management & Organisatie 1: Inleiding	Financiering 1: Financierieren & Investeren	HRM 2: Arbeidsmarkt
Economie & Bedrijfsomgeving 1	Human Resource Management. 1: Inleiding	Management & Organisatie 4: Kwaliteitsmanagement
Basis Onderzoeksvaardigheden	Procesmanagement	Vermogensrecht 2
Kwantitatieve Methoden 1	Inleiding Belastingrecht	Engels Taalvaardigheid
Communicatieve Vaardigheden 1	Project 3: Business Operations	International Business
Professional Skills 1: Critical Thinking	Marketing Management 2: Operationele Marketing	Project 5: Business Consolidation (cont'd)
Project 1: Business Concept	Financiering 2: Kosten & Budgetteren	Financiële Verslaggeving 2
Accounting 1	Management & Organisatie 3: Logistiek Management	HRM 3: HRM & Organisatieverandering
Management & Organisatie 2: Strategie	Vermogensrecht 1	Strategisch Management & Marketing
Recht en Samenleving	Professionele Skills 2: Creative Thinking	Aansprakelijkheidsrecht
Economie & Bedrijfsomgeving 2	Nederlands Taalvaardigheid	Professionele Ontwikkeling 3
Kwantitatieve Methoden 2		Corporate Social Responsibility
Communicatieve Vaardigheden 2		

*wijzigingen voorbehouden

Na het succesvol afronden van het bachelor niveau is de beginnende bachelor professional in staat om:

1. De belangrijkste concepten toe te passen binnen de traditionele beroepsgebieden van het bedrijfsleven,
2. Strategische planningsvaardigheden toe te passen om een veranderingsinitiatief in een bedrijfsscenario te bewerkstelligen,
3. Onderzoeksvaardigheden te gebruiken en besluit ondersteunende instrumenten toe te passen om zakelijke besluitvorming in een mondiale omgeving te ondersteunen,
4. Bij te dragen aan de ontwikkeling van een goed presterend team en een samenwerkingsomgeving,
5. Informatie te verkrijgen en te verwerken om op een geïntegreerde manier beslissingen te nemen en problemen op te lossen,
6. Effectieve en professionele communicatie te leveren via verschillende modaliteiten,
7. Om te gaan met tegenstrijdige private en publieke belangen en
8. Wettelijke, ethische en economische standaarden toe te passen bij zakelijke besluitvorming.

Management

De hoofdrichting **Management** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma. In de hoofdrichting wordt gewerkt aan een aanvullend specialisme, waarbij je door verdiepende kennisvakken, en verdiepende en integrerende opdrachten klaargestoomd wordt voor de stage, en daaropvolgend voor de definitieve afstudeerrichting resulterend in de kwalificatie 'professionalisering bekwaam'. Op niveau 2 (3e en 4e jaar) wordt het programma specifieker door verdiepende kennisvakken en geïntegreerde opdrachten, en kies je uit een afstudeerrichting, waarbij in het derde jaar de stage plaatsvindt. Het doel van de stage is om je in de gelegenheid te stellen binnen het kader van het BBA-programma praktijkervaring op te doen, en de theoretische kennis en beroepsvaardigheden die je geleerd hebt aan de praktijk te toetsen. Verder beoogt de stage dat je je verder oriënteert op jouw beroepskeuze, en je je in een werksituatie qua houding en gedrag verder ontwikkelt tot een competente

'business professional'. Het is daarom belangrijk dat de stage aansluit bij het beroepsprofiel en de competentiekaart van de hoofdrichting die je hebt gevolgd, en vooruitloopt op het beroepsprofiel en de competentiekaart van de afstudeerrichting die je voornemens bent te volgen na afronding van de stage. In jaar 3 heb je, doordat in de eerste helft inclusief de stage is afgerond, een goed zicht verkregen op de inhoud en het beroepenveld van de verschillende hoofdrichtingen. Je maakt dan een gerichte en afgewogen keuze voor de afstudeerrichting.

Bij de hoofdrichting **Management** kan er gekozen worden uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Marketing Management**
- **Small & Medium Enterprise Management**
- **Business Management**
- **Human Resource Management**

Curriculum Semester 4*

Semester 4 Management

Marketing Management 3: Marketing Communicatie
Consumentengedrag & CRM
Operations Management
Gedrag in Organisaties: Organisatie Psychologie & Sociologie
Ondernemingsrecht
Kwantitatieve Methode 3: Toegepaste Statistiek
Project: Beroepsoriëntatie 1
Professionele Ontwikkeling 4
Marketing Management 4: Dienstenmarketing
Family Business Management
HRM 4: HRM & Employability
Small & Medium Enterprise Management
Consumentenrecht
Arbeidsrecht
Project: Beroepsoriëntatie 2

*wijzigingen voorbehouden

Marketing Management (MM)

Markten veranderen steeds sneller en worden steeds dynamischer door vooral de technologische ontwikkelingen. Klanten en potentiële klanten worden steeds kritischer, veelzijdiger en kieskeuriger door het steeds toenemende keuzeaanbod van producten, productcategorieën, merken en een brede verscheidenheid aan diensten. Voor moderne organisaties in de 21e eeuw wordt het steeds uitdagender om met deze genoemde situaties en ontwikkelingen om te gaan.

De afstudeerrichting **Marketing Management** bevat de marketingkennis en skills die noodzakelijk en relevant zijn voor de Marketing professional in de 21e eeuw. De Marketing professional is iemand die op basis van gedegen vakkennis toekomstgericht creëert, opereert en innoveert op het gebied van Marketing Management en verantwoorde marketing gerelateerde besluiten kan nemen voor de ontwikkeling van de organisatie waarbinnen die werkzaam is.

De afstudeerrichting is afgestemd op de actuele marktsituatie in Suriname en heeft tevens ook aanknopingspunten met aspecten uit de Amerikaanse en de Europese marktsituatie.

Tijdens deze afstudeerrichting worden er wat meer specialistische marketingonderwerpen behandeld en getoetst die niet meer weg te denken zijn binnen het vakgebied van Marketing zoals Online-, Digital-, Social Media, Content-, Green- en Internationale Marketing. Ook de wat meer traditionele vakken zoals Brand Management, Retail Marketing en Business-Marketing worden in ruime mate behandeld. Afgestudeerden zijn bekwaam om vanuit het strategisch beleid van een organisatie of onderneming, een marketingplan op te zetten en op basis daarvan het marketingbeleid en acties te ontwikkelen, uitvoeren en monitoren. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde ook zelfstandig en resultaatgericht vakkennis toepassen om het management te ondersteunen bij het nemen van belangrijke strategische en operationele beslissingen.

Toekomstperspectief:

- **(Junior) Marketeer:** de Marketeer zet campagnes op die gericht zijn op het vinden van potentiële verkoopkansen. Hij heeft kennis van, en ervaring met, multi-channel marketing en weet de marketeer een combinatie van marketingtools in te zetten om de aandacht van de doelgroepen te vinden, binden en converteren.
- **(Junior) Online-marketeer:** de Online-marketeer heeft kennis van branding en heeft expertise in marketing intelligence. Hij is verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van marketingstrategieën op internet en mobiele apparaten en het bouwen en beheren van online marketing, zoekmachineoptimalisatie en sociale netwerkcampagnes.
- **(Assistant) Marktonderzoeker:** de Marktonderzoeker doet onderzoek naar producten, trends, het imago van een bedrijf en de tevredenheid van klanten. Hij verzamelt en analyseert zelfstandig gegevens. Een marktonderzoeker die op de marketing- of onderzoeksafdeling van een bedrijf werkt, onderzoekt de afzetmarkten, producten en/of diensten van het bedrijf.
- **(Assistant) Marketing Manager:** de Marketingmanager is altijd op zoek naar nieuwe manieren om behoeftes van klanten te bevredigen en producten aan de man te brengen. De Marketingmanager adviseert de directie over nieuwe markten en producten. Hij zorgt voor een slimme en effectieve reclamecampagne en andere manieren om een product gewild te maken.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Creating, Building and Maintaining Customer Value	Semester 7 Data Driven Marketing	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	Retail en Levensmiddelen Marketing	Customer Relationship Management	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Sales and Account Management and Networking	Commerciële Calculaties	Thesis verdediging
	Project Marketing Game 1	Internationale Marketing	
	Green Marketing	Kwalitatief Marktonderzoek	
	Professionele ontwikkeling: (Persoonlijk leiderschap en ethiek)	Project: Market Analysis 1	
	Leiderschapsvaardigheden	Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding)	
	Taaltoets C1	Reclamepsychologie & Neuromarketing	
	Business to Business-Marketing	Marketing Performance Management	
	Online/Digitale Marketing en Social Media	Advanced Market Research	
	Brand management, Merkpositionering en Marketingcommunicatie	Project Market Analysis 2	
	Commercial Law	Thesis Workshop	
	Project Marketing Game 2		
	Onderhandelingsvaardigheden		

*wijzigingen voorbehouden

Small and Medium Enterprise Management (SME)

In deze verdiepende afstudeerrichting Small and Medium Enterprise Management leer je de rol van ondernemen van een Midden-en Kleinbedrijf (MKB) in een veranderende wereld en de kracht van big data daarbij. Ondernemen in het MKB is om te beginnen een attitude. Een MKB-ondernemer is in de eerste plaats een pionier, die in onzekere situaties toch zijn idee of droom durft door te voeren. Een ondernemer heeft passie voor zijn eigen idee en product, heeft lef en ongelooflijk veel doorzettingsvermogen. Een ondernemer toont initiatief en is ook nieuwsgierig. Nieuwsgierig naar wat de concurrent doet, wat zijn klanten vinden, hoe hij in de pers komt etc., maar ook nieuwsgierig naar hoe hij het beste uit zichzelf kan halen. Naast de juiste attitude beschikt een MKB-ondernemer over verschillende vaardigheden, bijvoorbeeld om als verkoper het product aan de man te kunnen brengen. De beroepsbeoefenaar beschikt over uitstekende communicatie- en verkoopvaardigheden en is in staat om een netwerk op te bouwen en te onderhouden. Hij werkt marktgericht, is creatief en flexibel.

Een succesvol MKB-ondernemer moet ook een manager zijn, een manager die processen kan ontwerpen en bewaken en mensen kan coachen. En tenslotte moet de ondernemer ook een consultant zijn die adviezen kan geven aan personeel en klanten. Dit betekent dat een ondernemer niet alleen goed moet kunnen luisteren, maar ook goed moet kunnen praten en presenteren.

Afgestudeerden zijn bekwaam om een eigen onderneming te starten en vanuit een ondernemings- of managementgericht oogpunt verschillende beleidsinstrumenten op een praktische wijze doeltreffend in te zetten. Voor afgestudeerden die het zelfstandig ondernemerschap (nog) niet zien zitten, bestaat in de beroepspraktijk de mogelijkheid tot het uitoefenen van een managementfunctie binnen een organisatie.

Toekomstperspectief:

- **Zelfstandig Ondernemer:** een zelfstandig ondernemer is eigenaar van een bedrijf. Soms als éénmanszaak, maar vaak met personeel in loondienst. Hij is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen het bedrijf. De Ondernemer houdt zich voor een groot deel bezig met onder andere verkoop, personeelszaken, financiering, marketing, inkoop en administratie.
- **(Assistant) Bedrijfsleider:** de bedrijfsleider is een veelzijdige medewerker. Dat betekent dat hij verantwoordelijk is voor alle zaken die spelen rond de bedrijfsvoering (inkoop, marketing, personeel, producten of diensten). De bedrijfsleider heeft de benodigde kennis in huis en weet die correct toe te passen.
- **(Assistant) Manager:** een manager is doorgaans iemand die de verantwoordelijkheid of leiding heeft over een groep mensen, middelen, projecten, markten, producten of diensten. Managers hebben niet altijd een leidinggevende rol, maar kunnen bijvoorbeeld verantwoordelijk zijn voor een bedrijfsproces of bedrijfsactiviteit.
- **(Junior) Consultant:** een consultant is een persoon die "expert of professioneel advies" geeft. Een consultant kan op meerdere gebieden actief zijn. Belangrijk is dat een consultant professioneel advies geeft, hiermee aangevend dat hij expertise bezit die bij de ontvangende partij ontbreekt.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Globalization & Change	Semester 7 Data Driven Marketing	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afsluitende presentatie	Sales & Account Management Performance Management Management Information Systems Financieel – economisch recht Management Game 1 Leiderschapsvaardigheden Professionele Ontwikkeling Persoonlijk leiderschap & Ethiek Taaltoets C1 Online Marketing & Social Media Internationaal Strategisch Management Managementfunctie HR, Trends & Development Logistics & supply chain management Management Game 2	Customer Relationship Management Commerciële Calculaties Internationale Marketing Kwalitatief Marktonderzoek Project: Market Analysis 1 Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding) Reclamepsychologie & neuromarketing Marketing Performance Management Advanced Market Research Project Market Analysis 2 Thesis Workshop	Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging

*wijzigingen voorbehouden

Business Management (BM)

Bedrijven staan onder grote druk. De media berichten gaan dagelijks over veranderingen die organisaties (noodgedwongen) ondergaan. Deze veranderingen worden aangejaagd door allerlei ontwikkelingen en bewegingen in de omgeving van een organisatie. Een kredietcrisis, gewijzigde regelgeving, toegenomen overheidstoezicht, technologische ontdekking of nieuwe marktomstandigheden vereisen een voortdurende alertheid. Maar ook hoge verwachtingen van klanten, sterke (inter)nationale concurrentie, gewijzigde maatschappelijke eisen en voortdurende innovaties van anderen, vereisen dat bedrijven snel moeten kunnen inspelen op veranderingen.

Om zich in steeds nieuwe situaties te kunnen handhaven, moet een organisatie de noodzaak voor veranderingen snel ontdekken en de juiste keuzes maken. Daarom probeert men bedrijven tegenwoordig zo in te richten of te veranderen dat ze in staat zijn flexibel met steeds wijzigende omstandigheden om te kunnen gaan.

Dit alles is echter onmogelijk zonder het commitment van de medewerkers. Het menselijke kapitaal is immers bepalend voor het succes of falen van de veranderprocessen.

De afstudeerrichting **Business Management** leidt op tot professionals met kennis van zaken op het gebied van het inrichten en vernieuwen van bedrijfsprocessen, het leiden van projecten en het oplossen van economische-, management- en juridische vraagstukken. Dit doet de professional door organisaties vanuit een brede visie te analyseren. Er wordt niet opgeleid voor een specifieke functie, maar er worden verschillende functiegroepen onderscheiden, waaronder adviesfuncties, management ondersteunende functies en resultaatgerichte en projectmanagement functies. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de vakkennis toepassen om het management te ondersteunen bij het nemen van belangrijke strategische, operationele en tactische beslissingen.

Toekomstperspectief:

- **(Junior) Projectleider/Projectmedewerker:** is verantwoordelijk voor de projectplanning, het organiseren van de uitvoering, het aansturen van het projectteam, de bewaking van de voortgang van het project en eventuele projectrisico's, in combinatie met de informatievoorziening aan en het creëren van draagvlak bij alle interne en externe stakeholders en de bijbehorende projectverantwoording.
- **(Assistant) Projectmanager:** is verantwoordelijk voor grotere, complexe projecten en heeft één of meer projectleiders onder zich. De projectmanager is verantwoordelijk voor het voorbereiden, opzetten en begeleiden van projecten.
- **Beleidsadviseur/Medewerker:** is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitzetten, monitoren en evalueren van het beleid. De medewerker/adviseur vervult vooral een adviserende rol.
- **(Assistant) Logistiek Manager:** is verantwoordelijk voor de coördinatie van logistieke processen en ook de kwaliteitscontrole hiervan. Ontwikkelingen op het gebied van relevante wet- en regelgeving worden bijgehouden en het implementeren hiervan.
- **(Junior) Consultant/Adviseur:** is een specialist die zijn deskundigheid aanwendt om bedrijven en personen van advies te voorzien. Het gaat in deze om management en business consulting, die erop gericht zijn vooral operationele en strategische processen binnen een onderneming succesvoller te laten verlopen.
- **(Assistant) Accountmanager:** is verantwoordelijk voor een aantal klanten van een bedrijf of organisatie. De manager denkt met deze klanten ('accounts') mee en investeert op allerlei manieren in hen.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Globalization & Change	Semester 7 Verandermanagement, succesfactoren en valkuilen	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afsluitende presentatie	Sales & Account Management Performance Management Management Information Systems Financieel – Economisch Recht Management Game 1 Leiderschapsvaardigheden Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek) Taaltoets C1 Online Marketing & Social Media Internationaal Strategisch Management Managementfunctie HR, Trends & Development Logistics & supply chain management Management Game 2	Ethiek & MVO Cross Cultural Management Integratie opdracht Onderzoeksmethoden Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding) Conflict hantering & onderhandelingsvaardigheden Inkoopmanagement Accounting inclusief QuickBooks Financieel Management: Financial Business Case Project Verandermanagement Thesis workshop	Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging

*wijzigingen voorbehouden

Human Resource Management (HRM)

Het zijn de mensen die organisaties succesvol maken. In dit kader wordt gesproken van menselijk kapitaal. Deze menselijke hulpbronnen moeten, in een tijd waarin organisaties voortdurend veranderen en waar de gemiddelde leeftijd van werknemers toeneemt, en ook jongeren en vrouwen meer onderdeel van uitmaken, goed gestuurd worden. Life Long Learning en duurzame inzetbaarheid, die doorstromen in de organisatie vergroten, zijn noodzakelijke aspecten om aandacht aan te besteden. Deze aandacht dient van de leidinggevende en van de afdeling HRM te komen. Daarnaast is aandacht voor co-creatie bij het ontwikkelen en succesvol implementeren van HRM-beleid een must.

De afstudeerrichting **Human Resource Management** leidt op tot professionals die verstand hebben van het managen van mensen in de bedrijfsmatige context. De professional kent de betekenis van werk voor mensen, doorgrondt motivatievraagstukken, kent levensfasen van werkende mensen en doorgrondt veranderingsprocessen op persoonlijk en organisatieniveau.

Tegelijkertijd kent de professional de taal van de business. Deze heeft verstand van performance, primaire werkprocessen, de arbeidsorganisatie en beleidsvorming om zo een adequaat personeelsbeleid te kunnen ontwikkelen en/of implementeren. Ook gaat het hier om organisaties in verandering en het implementeren van veranderingen.

Vrijwel iedere organisatieverandering kent HRM-aspecten, die in belangrijke mate het slagen van de verandering beïnvloeden. De afgestudeerde is in staat om te handelen vanuit verschillende functies en rollen. Er worden verschillende functiegroepen onderscheiden, waaronder adviesfuncties, management ondersteunende functies en resultaatgerichte en projectmanagement functies. De HRM-rol kan zowel vanuit de stafafdeling HRM als vanuit een leidinggevende positie worden ingestoken. Daar HRM nog in ontwikkeling is in de Surinaamse context is een HR-professional nodig die breed maar ook specialistisch georiënteerd is.

Toekomstperspectief:

- **Opleidingsfunctionaris:** is verantwoordelijk voor de (bij)scholing en training van mensen binnen een organisatie. De opleidingsfunctionaris krijgt de opdracht om te kijken op welke manier zij kunnen helpen de medewerkers te helpen ontwikkelen.
- **HR-adviseur:** houdt zich bezig met het personeelsbeleid en het organisatiebeleid van de organisatie. De HR-adviseur heeft een adviserende functie naar het management en een leidinggevende rol met betrekking tot het personeels- en organisatiebeleid.
- **Assistant HR-manager:** biedt ondersteuning bij alle activiteiten die opeenvolgend plaatsvinden en fungeert vaak als vraagbaak voor de medewerkers. De assistent HR-manager assisteert anderen op gebied van beleidsontwikkeling, verzuimbeleid, werving en selectie en/of arbeidsmarktcommunicatie.
- **Loopbaanbegeleider/-adviseur:** begeleidt mensen in hun loopbaan met een hulpvraag, bij obstakels of bij koersbepaling op hun werk of in hun carrière.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

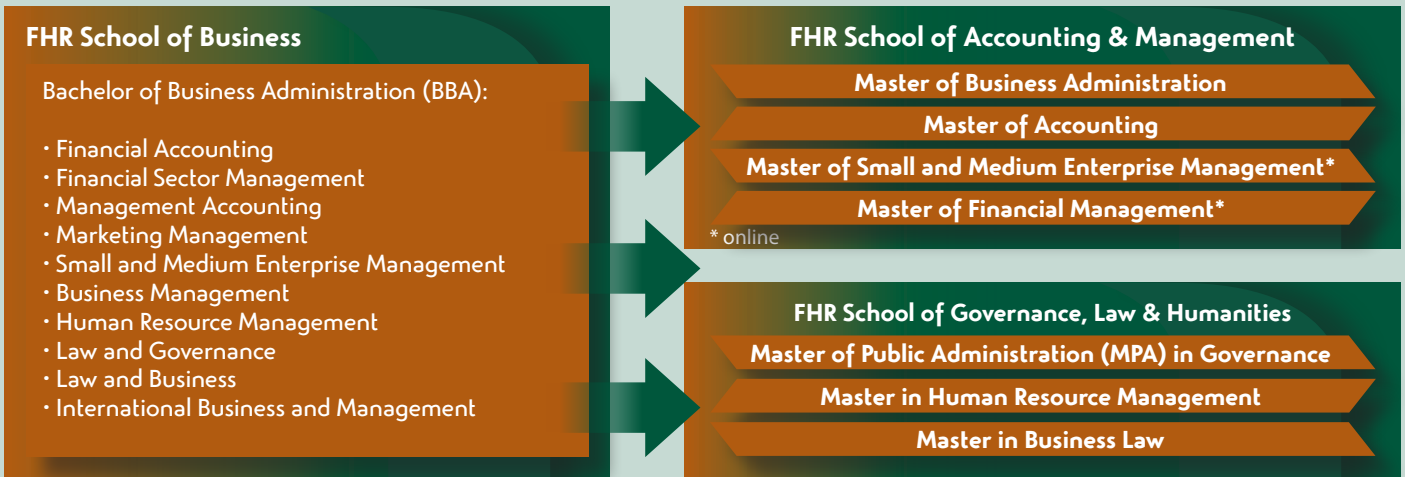
Semester 5 Stage	Semester 6 HRM Goes Local: de lokale en nationale bedrijfsomgeving	Semester 7 HRM Goes Global: de regionale en internationale bedrijfsomgeving	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	HR-Finance	Internationaal Strategisch HRM: Inleiding	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Performance/competency Management	Cross Cultural Management / Organisatie Culturen (regionaal/internationaal)	Thesis verdediging
	Management Information System/ Kwantitatieve onderzoeksmethoden	Bedrijfsethiek	
	Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk Leiderschap & Ethiek)	Global HRM Outsourcing Game Project (cont'd)	
	Leiderschapsvaardigheden	Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding)	
	Taaltoets C1	Strategisch HRM	
	Project Local HRM Business 1	Reflectieve HRM Professional	
	Verandermanagement	HR Trends & Development 2/ Kennismanagement	
	HRM, Marketing & Communicatie	Law: Internationaal & regionaal arbeidsrecht	
	HR Training & Talent Development	Kwalitatieve methoden 2: Kwalitatieve data verzamelen & analyseren	
	HR Proces: Integratie & Verzuim	Global HRM Game Project	
	Kwalitatieve Methoden 1	Thesisworkshop	
	Sociaal Zekerheidsstelsel & Arbeidsrecht		
	Project Local HRM Business 2		
	HR Trends & Development 1		

*wijzigingen voorbehouden

Doorstroom Masterprogramma's

De afstudeerrichtingen hebben een drievoudige functie: ze verdiepen de kennis en vaardigheden van het professionele domein waar de student voorkeur aan geeft, ze vormen een referentiekader voor het schrijven van de afstudeerthésis en ze vormen, omdat ze daarop, in termen van discipline (Management, Accounting, Governance, Humanities en Law) en niveau (gewaarborgd door de internationale accreditatie) zijn afgestemd, een passende aanloop en opstap naar één van de masterprogramma's die FHR verzorgt.

Het FHR-bachelorsdiploma en een periode van relevante werkervaring die door de meeste studenten praktisch geheel tijdens de bachelor programma's wordt opgedaan geeft zonder meer toelating tot de masterprogramma's. De bachelor afstudeerrichtingen en de masterprogramma's vormen daardoor twee naadloos verbonden fasen in de carrièreontwikkeling van FHR-studenten.



Kosten BBA-programma

Inschrijfgeld:	SRD 250,-	(bij een betaling van het collegegeld in een keer wordt dit bedrag kwijtgescholden)
Collegegeld:	€ 1.750,- per jaar	(Een renteloze algemene betalingsregeling is mogelijk)
Studiemateriaal (E-Books):	€ 100,- per jaar	
Hogeschool taalprogramma:	€ 50,-	(eenmalig/BBA-ENG)
	€ 75,-	(eenmalig/BBA-NED)

Betalingskorting

- 30% korting bij volledige betaling bij inschrijving.
- 20% korting bij betaling volgens de algemene betalingsregeling.

Aanmoedigingspremie

Een student die binnen de normale tijd studeert kan in aanmerking komen voor een aanmoedigingspremie van 30% of 50% van het betaalde collegegeld.

Er kan ook gebruikgemaakt worden van het Fonds Studiefinanciering (FSS), beheerd door de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB) voor het financieren van het collegegeld en studiemateriaal.



FHR School of Business

Burenstraat 23, Paramaribo - Suriname

+(597) 425101 +(597) 8992880

info@fhrinstitute.sr

www.fhrinstitute.sr

FHR Lim A Po Institute for Higher Education

FHR Institute for Higher Education



Like onze nieuwe
f Pagina!