

Bachelor of Business Administration Programma

LAW



Afstudeerrichtingen:

- ✓ Law and Business
- ✓ Law and Governance

Nationaal en internationaal geaccrediteerd door:

- Nationaal Orgaan Voor Accreditatie (NOVA)
- International Accreditation Council for Business Education (IACBE)

FHR School of Business maakt deel uit van FHR Institute for Higher Education (FHR). FHR verzorgt vanaf het jaar 2000 verscheidene bachelor- en masterprogramma's. De School of Business biedt een Bachelor of Business Administration (BBA) programma aan, dat zowel nationaal door het Nationaal Orgaan voor Accreditatie (NOVA) als internationaal door de International Accreditation Council for Business

Education (IACBE) is geaccrediteerd. Naast het Bachelor of Business Administration (BBA) programma dat vier jaren duurt en bestaat uit tien afstudeerrichtingen die aansluiten bij de vier hoofdrichtingen (Finance, Management, Law en International Business), wordt het prebachelorprogramma aangeboden aan studenten van wie de vooropleiding aanvulling behoeft.

Bachelor of Business Administration (BBA) programma

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

• Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichtingen)

In het basisprogramma, worden de verschillende disciplines van businessaspecten behandeld, waarbij de business cyclus als een rode draad door het programma loopt. De fasen van de levenscyclus van de onderneming worden in het curriculum gedurende de eerste drie semesters behandeld als drie thema's, te weten 'business environment and planning', 'business planning and operations' en 'business consolidation'. In het begin van het programma worden de kenmerken van deze fasen afzonderlijk behandeld, maar naarmate het programma vordert, worden ze in samenhang beschouwd. Dit gebeurt bijvoorbeeld in projecten, opdrachten en casussen. De theoretische basiskennis staat centraal in de vorm van beroepscompetenties gerelateerd aan de kernvakgebieden van het BBA-programma, in combinatie met het ontwikkelen van een integratieve kijk en de ontwikkeling van generieke competenties.

Het **basisprogramma** duurt anderhalf jaar ofwel drie semesters. Na het derde semester kies je een hoofdrichting: **Finance, Management, Law** (alle drie Nederlandstalig) of **International Business** (Engelstalig). Indien je een keuze maakt voor een hoofdrichting die een andere taal behelst dan welke jij gevolgd hebt, zal je een taaltoets moeten maken. Je maakt een gerichte en goed afgewogen keuze, doordat in het basisprogramma goed inzicht is verkregen in de inhoud en het beroepenveld van de verschillende richtingen.

Na de eerste twee jaar van het programma succesvol te hebben afgerond kan je ervoor kiezen om een **Associate Degree** te behalen in de gekozen hoofdrichting. Hiervoor zal wel een afsluitende toets moeten worden gemaakt. Na het succesvol afronden van het associate niveau ben jij als beginnende associate professional in staat om:

1. Bestaande verbanden tussen ideeën of oplossingen in de inleidende concepten van traditionele bedrijfsgebieden te herkennen en te beschrijven,
2. Effectief te communiceren via meerdere uitwisselings- en interactiekanalen, zowel mondeling als schriftelijk,
3. Vaardigheden te herkennen die vereist zijn bij het plannen, organiseren, controleren en leiden van een succesvol team in een bedrijfsscenario,
4. Zakelijke, ethische en culturele kwesties binnen een mondiale omgeving te herkennen en
5. Referentietools te vinden en deze te gebruiken bij besluitvorming.

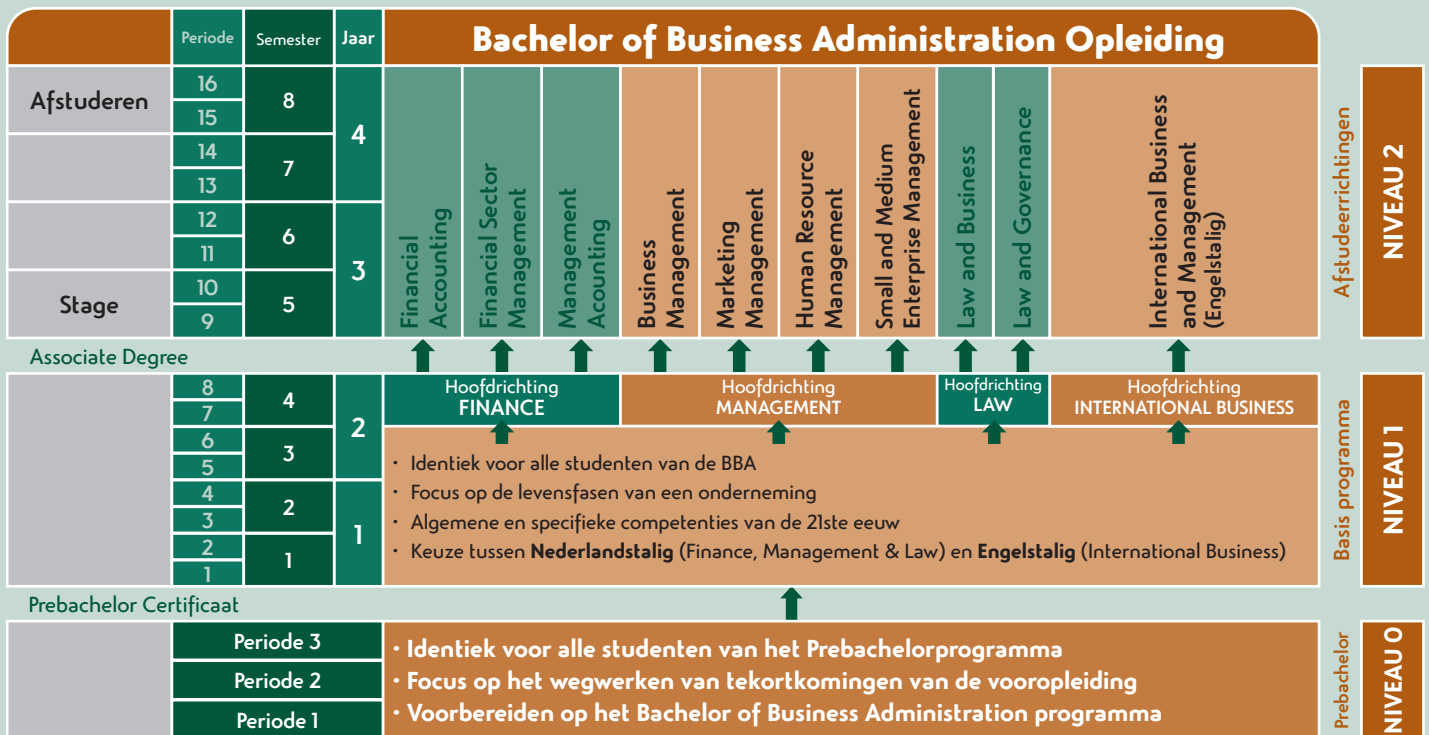
• Niveau 2: Startbekwaam (Afstudeerrichtingen)

Op niveau 2 (het 3e en 4e jaar) wordt het programma specifiek door verdiepende kennisvakken en geïntegreerde opdrachten. Vanaf het derde jaar varieert het programma per afstudeer-richting.

Deze afstudeerrichtingen zijn (afhankelijk van de gekozen hoofdrichting in jaar 2):

- **Finance:** *Financial Accounting, Financial Sector Management en Management Accounting.*
- **Management:** *Marketing Management, Small and Medium Enterprise Management, Business Management en Human Resource Management.*
- **Law:** *Law and Governance en Law and Business.*
- **International Business (Engelstalig):** *International Business and Management.*

Bachelor of Business Administration (BBA) programma



In het derde jaar vindt de stage plaats. In het vierde jaar wordt het programma afgesloten met een afstudeeropdracht, gebaseerd op praktijkgericht onderzoek, waarbij de specifieke, aan de afstudeerrichting gekoppelde kennis in het derde en vierde jaar, wordt geplaatst bovenop de brede basis die

studenten zich in de eerste twee jaar hebben eigen gemaakt. Op deze wijze ben je in staat om de specifieke kennis in een bredere context dan die van het eigen vakgebied te plaatsen, en een weloverwogen keuze voor een afstudeerrichting te maken.

Curriculum Semester 1 t/m 3*

Semester 1 Business Environment & Planning	Semester 2 Business Planning & Operations	Semester 3 Business Consolidation
Projectmanagement	Project 2: Business Planning (cont'd)	Project 4: Business Consolidation (Intro)
Marketing 1: Inleiding	Accounting 2	Financiële Verslaggeving 1
Management & Organisatie 1: Inleiding	Financiering 1: Financieren & Investeren	HRM 2: Arbeidsmarkt
Economie & Bedrijfsomgeving 1	Human Resource Management 1: Inleiding	Management & Organisatie 4: Kwaliteitsmanagement
Basis Onderzoeksvaardigheden	Procesmanagement	Vermogensrecht 2
Kwantitatieve Methoden 1	Inleiding Belastingrecht	Engels Taalvaardigheid
Communicatieve Vaardigheden 1	Project 3: Business Operations	International Business
Professional Skills 1: Critical Thinking	Marketing Management 2: Operationele Marketing	Project 5: Business Consolidation (cont'd)
Project 1: Business Concept	Financiering 2: Kosten & Budgetteren	Financiële Verslaggeving 2
Accounting 1	Management & Organisatie 3: Logistiek Management	HRM 3: HRM & Organisatieverandering
Management & Organisatie 2: Strategie	Vermogensrecht 1	Strategisch Management & Marketing
Recht en Samenleving	Professionele Skills 2: Creative Thinking	Aansprakelijkheidsrecht
Economie & Bedrijfsomgeving 2		Professionele Ontwikkeling 3
Kwantitatieve Methoden 2		Corporate Social Responsibility
Communicatieve Vaardigheden 2		

*wijzigingen voorbehouden

Na het succesvol afronden van het bachelor niveau is de beginnende bachelor professional in staat om:

1. De belangrijkste concepten toe te passen binnen de traditionele beroepsgebieden van het bedrijfsleven,
2. Strategische planningsvaardigheden toe te passen om een veranderingsinitiatief in een bedrijfsscenario te bewerkstelligen,
3. Onderzoeksvaardigheden te gebruiken en besluit ondersteunende instrumenten toe te passen om zakelijke besluitvorming in een mondiale omgeving te ondersteunen,
4. Bij te dragen aan de ontwikkeling van een goed presterend team en een samenwerkingsomgeving,
5. Informatie te verkrijgen en te verwerken om op een geïntegreerde manier beslissingen te nemen en problemen op te lossen,
6. Effectieve en professionele communicatie te leveren via verschillende modaliteiten,
7. Om te gaan met tegenstrijdige private en publieke belangen en,
8. Wettelijke, ethische en economische standaarden toe te passen bij zakelijke besluitvorming.

Law

De hoofdrichting **Law** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma.

In de hoofdrichting wordt gewerkt aan een aanvullend specialisme, waarbij je door verdiepende kennismakken, en verdiepende en integrerende opdrachten klaargestoomd wordt voor de stage, en daaropvolgend voor de definitieve afstudeerrichting resulterend in de kwalificatie professionalisering bekwaam. Op niveau 2 (3e en 4e jaar) wordt het programma specifieker door verdiepende kennismakken en geïntegreerde opdrachten, en kies je uit een afstudeerrichting, waarbij in het derde jaar de stage plaatsvindt.

Het doel van de stage is om je in de gelegenheid te stellen binnen het kader van het BBA-programma praktijkervaring op te doen, en de theoretische kennis en beroepsvaardigheden die je geleerd hebt aan de praktijk te toetsen. Verder beoogt de stage dat je je verder oriënteert op jouw beroepskeuze, en je je in een werksituatie qua houding

en gedrag verder ontwikkelt tot een competente 'business professional'. Het is daarom belangrijk dat de stage aansluit bij het beroepsprofiel en de competentiekaart van de hoofdrichting die je hebt gevolgd, en vooruitloopt op het beroepsprofiel en de competentiekaart van de afstudeerrichting die je voornemens bent te volgen na afronding van de stage. In jaar 3 heb je, doordat in de eerste helft inclusief de stage is afgerond, een goed zicht verkregen op de inhoud en het beroepenveld van de verschillende hoofdrichtingen. Je maakt dan een gerichte en afgewogen keuze voor de afstudeerrichting.

Bij de hoofdrichting **Law** kan er gekozen worden uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Law and Business**
- **Law and Governance**

Curriculum Semester 4*

Semester 4 Law

Consumentengedrag & CRM
Gedrag in Organisaties: Organisatie psychologie & sociologie
Corporate Governance
Ondernemingsrecht
Interpretatiemethoden
Kwantitatieve Methode 3: Toegepaste Statistiek Beschrijvende
Project: Beroepsoriëntatie 1
Professionele Ontwikkeling 4
Family Business Management
HRM 4: HRM & Employability
Small & Medium Enterprise Management
Consumentenrecht
Rechtsvinding (JV2)
Arbeidsrecht
Project: Beroepsoriëntatie 2

*wijzigingen voorbehouden



Na afronding van de BBA-afstudeerrichting **Law and Business** (Recht en Bedrijfsvoering) is de afgestudeerde in staat om processen van bedrijfsvoering met juridische raakvlakken aan te sturen. Binnen de beroepspraktijk is de afgestudeerde in staat om een bijdrage te leveren aan de efficiëntie en effectiviteit van juridische en andere bedrijfsprocessen binnen ondernemingen. Ook het identificeren en analyseren van risico's voor partijen en het erop toezien, dat besluiten binnen het proces van bedrijfsvoering voldoen aan de Surinaamse wet- en regelgeving, behoren tot zijn/haar taken.

De afgestudeerde kan zelfstandig en resultaatgericht zijn vakkennis toepassen om als juridische business professional juridische onderricht advies te geven. De afgestudeerde werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met juristen en professionals afkomstig uit andere domeinen. Afgestudeerde Business Law studenten kunnen werkzaam zijn in de rechtsdienstverlening: ter ondersteuning van het notariaat, de deurwaarderspraktijk, de advocatuur, bedrijfsjuristen, alsmede bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, de makelaardij en het verzekering-, bank- en kredietwezen.

Toekomstperspectief:

- **Juridisch Medewerker:** is in staat om zelfstandig wet- en regelgeving toe te passen en juridische documenten te analyseren en te evalueren. Daarnaast wordt de afgestudeerde ook in staat geacht om juridische vraagstukken al dan niet zelfstandig op te lossen, juridische documenten op te stellen en juridisch advies te geven.
- **Notarieel Medewerker:** De afgestudeerde is in staat om al dan niet zelfstandig (juridisch) advies uit te brengen. Daarnaast kan hij ingezet worden voor het aanmaken van akten, dossiers en het afwickelen van onroerend goed transacties.
- **Bedrijfsjurist:** is verantwoordelijk binnen de bedrijfsvoering van een organisatie voor processen met een juridisch karakter en het oplossen van daaraan gerelateerde geschillen.
- **Legal Officer bij financiële instellingen:** Klantgegevens inventariseren, onderzoeken en analyseren, en beoordelen of financiële transacties in overeenstemming zijn met de toepasselijke wettelijke regelingen.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Strafrecht & Vermogensrecht	Semester 7 Administratief Recht & Recht en Bedrijfsvoering	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	Strafrecht	Staatsrecht	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Strafprocesrecht	Bestuursrecht	Thesis verdediging
	Economische Delicten	Het instituut van de belastingen	
	Practicum Straf(proces)recht	Mensenrechten	
	Rechtspraakanalyse Strafrecht	Moot Court	
	Leiderschapsvaardigheden	Rechtsmethodologie	
	Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek)	Professionele Ontwikkeling (Afstudeervoorbereiding)	
	Taaltoets C1	Bijzondere Overeenkomsten 1	
	Verdieping Vermogensrecht 1 (Verbintenissen)	Bijzondere Overeenkomsten 2	
	Verdieping Vermogensrecht 2 (Goederen)	Juridische Onderzoeksmethoden	
	Verdieping Aansprakelijkheidsrecht	Thesis Workshop	
	Burgerlijk Procesrecht		
	Practicum Civiel(proces)recht		
	Rechtspraakanalyse Burgerlijk recht		

*wijzigingen voorbehouden

Na afronding van de BBA-afstudeerrichting **Law and Governance** (Recht en Bestuur) is de afgestudeerde in staat om bestuursrechtelijke processen en andere bestuurlijke processen binnen de overheid effectief aan te sturen. In deze afstudeerrichting staan management, beleid en recht centraal. De afgestudeerde heeft als belangrijke taak om erop toe te zien, dat (te nemen) besluiten binnen het bestuurlijke een wettelijke grondslag hebben. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de vakkennis toepassen om ondersteuning te bieden aan de overheid bij het maken van beleid en het nemen van beleidsbeslissingen.

Verder is de afgestudeerde in staat om ondersteuning te bieden bij het oplossen van reguliere juridische en niet juridische bestuurlijke en beleid gerelateerde vraagstukken en het analyseren en identificeren van knelpunten in wet- en regelgeving. De afgestudeerde werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met juristen en professionals afkomstig uit andere domeinen. Afgestudeerden van de richting Law and Governance kunnen werkzaam zijn bij de overheid, districtcommissariaten, ministeries, de Belastingdienst, rechtelijke instanties en zelfstandige bestuursorganen.

Toekomstperspectief:

- **Juridisch Medewerker Overheid:** is verantwoordelijk voor het adviseren en toepassen van de Surinaamse en internationale wet- en regelgeving en het bieden van ondersteuning bij het maken van beleid, beleidsdocumenten alsook bij het ontwikkelen van wet- en regelgeving.
- **Beleidsmedewerker:** is verantwoordelijk voor het voorbereiden van beleid van de overheid, het nemen van beleid gerelateerde besluiten. Identificeren van risico's voor de overheid en belanghebbenden en het uitbrengen van advies bij het concipiëren van wet- en regelgeving.
- **Juridische Medewerker Bezwaar en Beroep:** is verantwoordelijk voor de ingediende beroep- en bezwaarschriften bij de overheid, houdt toezicht op het in acht nemen van juridische onderzoeken en het identificeren van risico's voor primair de overheid en secundair de belanghebbenden



Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Strafrecht & De Rechtstaat	Semester 7 Recht en Openbaar bestuur & Recht en Publieke Dienstverlening	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	Strafrecht	Overheid, markt en burger	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Strafprocesrecht	Overheidsbeleid en uitvoering	Thesis verdediging
	Economische Delicten	Policy and Law making	
	Practicum Straf(proces)recht	Het ambtenarenrecht	
	Rechtspraakanalyse Strafrecht	Moot Court	
	Leiderschapsvaardigheden	Rechtsmethodologie	
	Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek)	Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding)	
	De Rechtstaat	Het karakter van publieke dienstverlening	
	Rechtstaat en Democratie	Het borgen van publiek belang	
	Controle op machtsmisbruik	Professionals op de werkvloer	
	Mensenrechten	Juridische Onderzoeksmethoden	
		Thesis workshop	

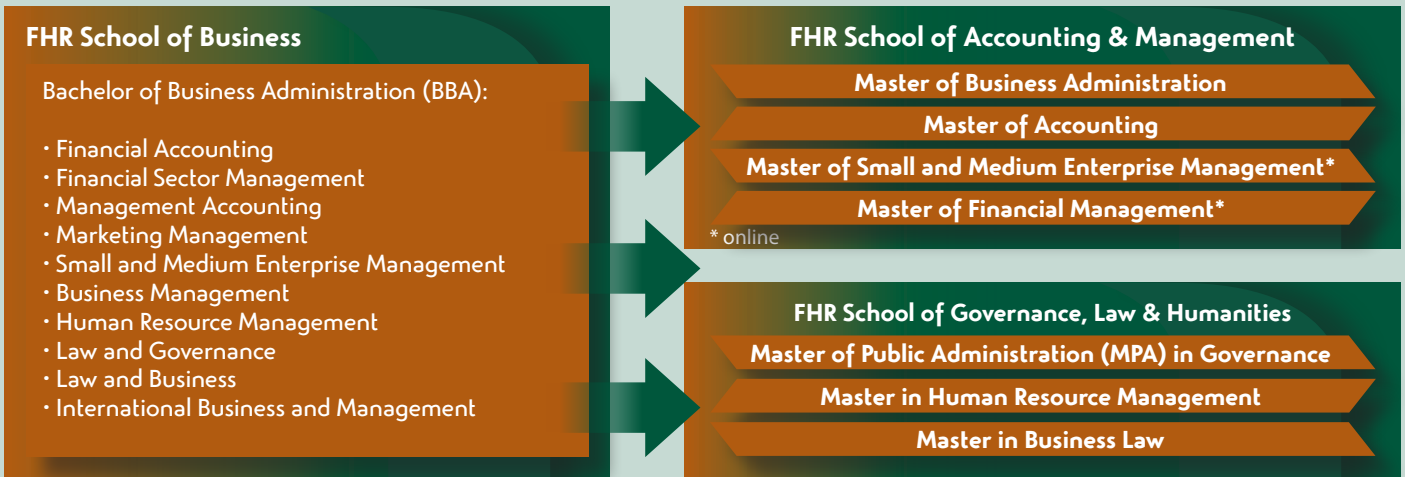
*wijzigingen voorbehouden



Doorstroom Masterprogramma's

De afstudeerrichtingen hebben een drievoudige functie: ze verdiepen de kennis en vaardigheden van het professionele domein waar de student voorkeur aan geeft, ze vormen een referentiekader voor het schrijven van de afstudeerthesis en ze vormen, omdat ze daarop, in termen van discipline (Management, Accounting, Governance, Humanities en Law) en niveau (gewaarborgd door de internationale accreditatie) zijn afgestemd, een passende aanloop en opstap naar één van de masterprogramma's die FHR verzorgt.

Het FHR-bachelorsdiploma en een periode van relevante werkervaring die door de meeste studenten praktisch geheel tijdens de bachelor programma's wordt opgedaan geeft zonder meer toelating tot de masterprogramma's. De bachelor afstudeerrichtingen en de masterprogramma's vormen daardoor twee naadloos verbonden fasen in de carrièreontwikkeling van FHR-studenten.



Kosten BBA-programma

Inschrijfgeld:	SRD 200,-	(bij een betaling van het collegegeld in een keer wordt dit bedrag kwijtgescholden)
Collegegeld:	€ 1.750,- per jaar	(Een renteloze algemene betalingsregeling is mogelijk)
Studiemateriaal (E-Books):	€ 100,- per jaar	
Hogeschool taalprogramma:	€ 50,-	(eenmalig/BBA-ENG)
	€ 75,-	(eenmalig/BBA-NED)

Betalingskorting

- 30% korting bij volledige betaling bij inschrijving.
- 20% korting bij betaling volgens de algemene betalingsregeling.

Aanmoedigingspremie

Een student die binnen de normale tijd studeert kan in aanmerking komen voor een aanmoedigingspremie van 30% of 50% van het betaalde collegegeld.

Er kan ook gebruikgemaakt worden van het Fonds Studiefinanciering (FSS), beheerd door de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB) voor het financieren van het collegegeld en studiemateriaal.



FHR School of Business

Burenstraat 23, Paramaribo - Suriname

+(597) 425101 +(597) 8992880

info@fhrinstitute.sr

www.fhrinstitute.sr

FHR Lim A Po Institute for Higher Education

FHR Institute for Higher Education



Like onze nieuwe
f Pagina!